



CITTÀ DI PORTO SANT'ELPIDIO

(Provincia di Fermo)

---oOo---

**Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto vacante
in organico di "Istruttore direttivo – Vice Comandante",
(categoria "D1"), settore "Polizia Municipale".**

IL DIRETTORE AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

in esecuzione della propria determinazione n. 566 del 13 /10/2009 di cui il presente avviso è allegato parte integrante;

Vista la Disciplina del procedimento selettivo delle assunzioni approvata con Delibera G.C. n. 312 del 30/11/2001 e successive modifiche, più avanti richiamata come Disciplina del procedimento delle assunzioni;

RENDE NOTO

ART. 1. Indizione della selezione.

E' indetta la selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo – Vice Comandante, categoria "D1", Settore "Polizia Municipale", aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi della Legge 10/04/1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro.

Al posto suddetto compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria "D1", secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio attribuito in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi raggiunti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2. Normativa della selezione.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione richiamata in premessa, dal vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Art. 3. Requisiti per l'accesso.

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- e) non aver riportato condanna penale o avere un procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o titolo equipollente;
- g) possesso della patente di guida di categoria "B", possesso anche della patente di guida categoria "A" da parte di coloro che hanno conseguito la patente di guida di categoria "B" dopo il 25 aprile 1988;
- h) conoscenza della lingua inglese;

- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
 4. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Art. 4. Presentazione delle domande di ammissione.

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e indirizzate al Sindaco del Comune di Porto Sant'Elpidio, **devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della sede comunale di via Umberto I 485, ovvero spedite a mezzo raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 13,00 del 26/11/2009, 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica serie speciale n. 83 del 27/10/2009.** Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.
2. La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.
3. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione al quale intende partecipare.
6. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'eventuale invio di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, sempre che pervengano nel termine ultimo assegnato per tale invio.

Art. 5. Contenuto delle domande.

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza,
 - b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, nonché espressa dichiarazione di impegno a comunicare ogni possibile variazione dello stesso, data la mancata assunzione di responsabilità da parte dell'Amministrazione per l'eventuale dispersione di corrispondenza o per disguidi postali o telegrafici di cui al comma 4° dell'art.8 della presente disciplina;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile*);
 - g) l'idoneità fisica all'impiego;
 - h) possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o titolo equipollente;
 - i)) possesso della patente di guida di categoria "B" possesso anche della patente di guida categoria "A" da parte di coloro che hanno conseguito la patente di guida di categoria "B" dopo il 25 aprile 1988;
 - l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
 - m) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito e di titoli, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 18 della Disciplina della procedura delle assunzioni.
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. h) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. h) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);

b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.

6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.

7. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato **obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso:**

- l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso nella misura di € 10,33, da effettuarsi sul Conto Corrente Postale n. 14043632 intestato alla Tesoreria del Comune di Porto Sant'Elpidio, oppure tramite bonifico sul C/C n. 0167000012 intestato alla Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio di Fermo – sede di Porto Sant'Elpidio, o direttamente presso la sede della Tesoreria in via San Giovanni Bosco, specificando nella causale "Pagamento tassa di concorso Istruttore direttivo - Settore "Polizia Municipale".

8. E' lasciata alla discrezionalità del candidato allegare alla domanda di partecipazione al concorso la seguente **documentazione facoltativa:**

a) - gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, quando ad esse sia stato fatto riferimento nella domanda.

Il concorrente dovrà altresì accludere alla propria domanda un elenco firmato dei documenti allegati alla domanda, redatto in carta libera.

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 6 - Prove d'esame

Il concorso si articola in tre prove d'esame, di cui la prima scritta di "**cultura generale**" strutturata in risposte sintetiche a quesiti e/o svolgimento sintetico su argomenti riguardanti le materie sottoelencate;

la seconda scritta e di tipo **tecnico**, strutturata nella redazione di un atto (determinazione, verbale, relazione di servizio, ordinanza etc) di competenza della Polizia Municipale; la terza orale, tutte riguardanti le seguenti materie:

- Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e norme correlate
- Atti amministrativi di competenza degli EE.LL.;
- Il rapporto di pubblico impiego e norme correlate;
- L'ordinamento della Polizia Municipale (legislazione nazionale e regionale) e norme correlate;
- Disciplina della circolazione stradale e norme complementari e/o correlate;
- Il sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi e norme correlate;
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale con particolare riferimento alle attività di iniziativa della Polizia Giudiziaria e norme correlate;
- Norme relative all'Urbanistica e all'Ambiente e norme correlate;
- Disciplina del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, igiene degli alimenti e norme correlate;
- Testo unico delle Leggi di P.S. e norme correlate;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 10 della Disciplina del procedimento delle assunzioni, tutti i concorrenti sono ammessi con riserva alla prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio: www.elpinet.it, nella sezione Servizi comunali - Bandi e appalti.

ART. 7 - Diario delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1^ prova scritta il giorno 10/12/2009 con inizio alle ore 09,30 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Einaudi", in via Legnano n. 2 a Porto Sant'Elpidio;

2^ prova scritta il giorno 11/12/2009 con inizio alle ore 09,30 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Einaudi", in via Legnano n. 2 a Porto Sant'Elpidio;

Prova orale il giorno 28/12/2009 con inizio alle ore 09,30 presso la sala Riunioni al secondo piano della sede comunale.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'eventualità in cui si renda necessario modificarlo, ne verrà data comunicazione ai concorrenti almeno tre giorni prima dello svolgimento delle prove, con avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio: "www.elpinet.it", nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, almeno dieci prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il Presidente della Commissione comunicherà altresì l'esclusione dalla selezione ai candidati che non hanno conseguito la votazione minima richiesta e l'ammissione alla prova orale tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio "www.elpinet.it", nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

ART.8 - Valutazione delle prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione può attribuire una votazione massima di 30/30.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21/30.

ART. 9 - Graduatoria

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione delle disposizioni riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza, secondo le modalità previste dal Disciplina del procedimento delle assunzioni e della normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla legislazione vigente.

ART. 10 -Trattamento dati personali

1 Ai fini della Legge 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Responsabile del trattamento è il Direttore dell' Area Programmazione e sviluppo.

ART. 11 - Disposizioni finali.

Il concorrente di volta in volta nominato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e verrà assunto in prova nel profilo professionale messo a selezione.

Unitamente alla suddetta comunicazione, allo stesso verrà richiesta la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. La presentazione della suddetta documentazione è presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione e sia tuttora valida, oppure nel caso in cui la documentazione stessa debba essere rilasciata dall'Ente medesimo, oppure acquisita d'ufficio. Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria per conferire incarichi a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o modificare il presente bando e/o revocare il concorso.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto Sant' Elpidio, tel. 0734/908227.

Copia del presente bando con lo schema della domanda è scaricabile dal sito: www.elpinet.it. nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

Dalla Civica Residenza, 27/10/2009

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
IL DIRETTORE
(Dott. ssa Claudia Petrelli)